
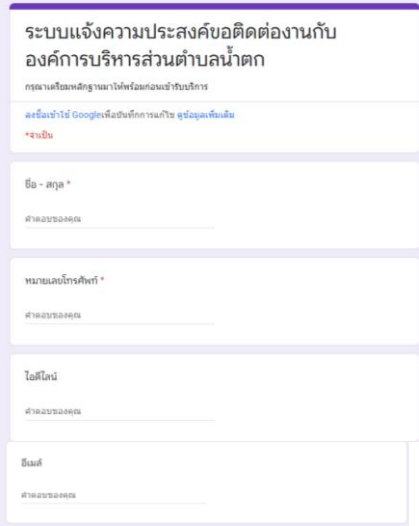
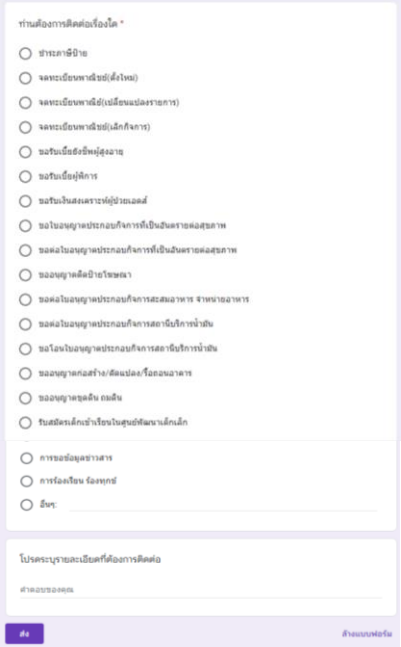


**แบบรายงานผลการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก**

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน</p>	<p>จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิด ความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำ E-Service ในการแจ้งความประสงค์ใน การติดต่อราชการกับ อบต.น้ำตก</p>  <p>โดยบริการให้มีการยื่นความประสงค์ออนไลน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าเว็บไซต์ อบต.น้ำตก</li> <li>- คลิกที่ แบนเนอร์ ระบบแจ้งความประสงค์ติดต่อกับ กับ อบต.น้ำตก แล้วจะมีแบบฟอร์มให้กรอกว่าจะ ติดต่อกับ อบต.น้ำตก ในเรื่องใดบ้าง ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</li> </ul> 		<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ</p>	<p>หัวหน้า สำนักปลัด</p>

					
<p>๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม.น้ำตก เพชบุ๊ค ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม</p>	<p>ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม.น้ำตก เพชบุ๊ค ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น</p>		<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ และ ผ.จพง.ธุรการ</p>	
<p>๓. การสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT</p>	<p>โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT)</p>	<p>ดำเนินการแจ้ง ในไลน์กลุ่มของ พนักงาน อบรม.น้ำตก</p>		<p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้ อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เวทีประชุมต่างๆ วารสาร, แผ่นพับ, ใบปลิว เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย และหนังสือส่ง ประชาสัมพันธ์กับผู้นำชุมชน		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ , นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ และ ผช.จพง.ธุรการ	
๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้แก่ ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการตอบคำถามตัวชี้วัด EIT	มีการจัดให้เจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	
๖. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการ ยืมแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และ ผช.จพง.ธุรการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๗. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือน ของทุกส่วนราชการ	มีการถ่ายข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่พนักงานทุกส่วน/ทุกกอง		หัวหน้าส่วนทุกกอง	
๘. การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑. ชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะ การสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้การบริการ การพูดคุยและ สอบถาม ผู้มาใช้บริการ ในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	ประชุมประจำเดือนโดยการมอบนโยบายการให้บริการ ประชาชนด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมตอบคำถาม		เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ  หัวหน้าส่วนทุกสำนัก/ กอง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ - ๐๙) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๑ โครงสร้าง</p> <p>ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑ - ส่วนของแผนภูมิ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำตก ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารฝ่าย การเมืองที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ดำเนินการบันทึกรูป ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายประจำ ดำเนินการบันทึกรูป และข้อมูลการติดต่อที่ยังไม่ครบถ้วนให้ เรียบร้อยครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓ แสดงข้อมูลถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๔ แสดงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแล้ว</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๕ แสดงข้อมูลการติดต่อที่ ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๖ แสดงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแล้ว</p> <p>๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๗ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=structure">http://www.namtok.go.th/index.php?files=structure</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=board">http://www.namtok.go.th/index.php?files=board</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=personal&amp;&amp;Dep_ID=๑">http://www.namtok.go.th/index.php?files=personal&amp;&amp;Dep_ID=๑</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=authority">http://www.namtok.go.th/index.php?files=authority</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=plan&amp;&amp;Dat_ID=๔">http://www.namtok.go.th/index.php?files=plan&amp;&amp;Dat_ID=๔</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=mainLaw">http://www.namtok.go.th/index.php?files=mainLaw</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=districtLaw">http://www.namtok.go.th/index.php?files=districtLaw</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr">http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr</a></p>		<p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ</p> <p>ทุกกอง/สำนัก</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑ - ๐๙) ดังนี้ ข้อ ๐๘ Q&A	๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๘ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=Webboard">http://www.namtok.go.th/index.php?files=Webboard</a>	-	-	
ข้อ ๐๙ Social Network	๙. ตัวชี้วัดที่ ๐๙ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a>	-	-	
๙.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๐ - ๐๑๗) ดังนี้ ข้อ ๐๑๐ แผนการ ดำเนินงานประจำปี	๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๐ แสดงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๕">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๕</a>		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑ รายงานกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๙">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๙</a>		-	
ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๒ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๐">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๐</a>		ทุกกอง/สำนัก	
ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓ กระบวนการต่างๆ ตรวจสอบและจัดคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๓">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๓</a>		ทุกกอง/สำนัก	
ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ ตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบันของคู่มือประชาชนในแต่ละ กระบวนการ -ปรับปรุงเนื้อหาบนเว็บไซต์โดยลบบคู่มือ เล่มที่ไม่มีเนื้อหาออก	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=PeopleManual">http://www.namtok.go.th/index.php?files=PeopleManual</a>		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	
ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๖. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ รายงานสรุปข้อมูลเชิง สถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕	<a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๓">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๓</a>		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๙.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๐ – ๐๑๓ ดังนี้ ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ข้อ ๐๑๗ E-Service</p>	<p>๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ นำรายงานผลการสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗ ปรับปรุงระบบ E- Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวก ยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่าง แพร่หลาย</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๔">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๔</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a> หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบนเนอร์ ระบบแจ้งความประสงค์ติดต่อ งานกับ อบต.น้ำตก</p>	-	<p>นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	
<p>๙.๓ การบริหารเงินและ งบประมาณ (ข้อ ๐๑๙ – ๐๒๔) ดังนี้ ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีข้อ ๐๑๙ รายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๐ รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๙. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๘ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙ รายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐ เผยแพร่รายงานการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงใน เว็บไซต์</p> <p>๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑ เผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์</p> <p>๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๒ เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุลง ในเว็บไซต์</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=plan&amp;&amp;Dat_ID=๔๔">http://www.namtok.go.th/index.php?files=plan&amp;&amp;Dat_ID=๔๔</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๖">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๖</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๗">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๒๗</a></p> <p>ไม่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐บาท</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>ไม่มีโครงการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน กว่า ๕๐๐,๐๐๐บาท</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>๙.๓ การบริหารเงินและงบประมาณ</b> (ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๔) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓ เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในเว็บไซต์</p> <p>๑๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔ เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ลงในเว็บไซต์</p>		<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	
<p><b>๙.๔ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> (ข้อ ๐๒๕- ๐๒๘) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๕ เผยแพร่ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงในเว็บไซต์</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงในเว็บไซต์</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๗ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการแก้ไขเพิ่มเติมในเรื่องใดหรือไม่</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๘ เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ลงในเว็บไซต์</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๐">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๐</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๑">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๑</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๒">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๒</a></p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>(ข้อ ๐๒๙ – ๐๓๓) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๒๙ มีข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้ว</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๐ ปรับปรุงของตำแหน่งแบนเนอร์ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มองเห็นได้ง่าย</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๑ รายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๒ ปรับปรุงแบนเนอร์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้สะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๓ เผยแพร่กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่มีประชาชนมีส่วนร่วม, เผยแพร่การตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างต่างๆ</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๔">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๔</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=Reportingfraud">http://www.namtok.go.th/index.php?files=Reportingfraud</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=message-to-boss">http://www.namtok.go.th/index.php?files=message-to-boss</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๖">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๓๖</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=complaint">http://www.namtok.go.th/index.php?files=complaint</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=Webboard">http://www.namtok.go.th/index.php?files=Webboard</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr">http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr</a></p>		<p>-</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	<p>-</p> <p>คำตอบที่ ๓ ร้องเรียน โดยตรง เบอร์ มือถือของ นายก อบต.และ ปลัด อบต.น้ำตก</p>



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (ข้อ๐๓๔ - ๐๔๑) ดังนี้</p> <p>ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร</p> <p>ข้อ ๐๓๖ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพหุติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพหุติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้าง และวัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๔ แสดงนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหารคนปัจจุบัน</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๕ กิจกรรมประกาศ นโยบายและแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ - เผยแพร่การประชุมคณะทำงาน ยกระดับผลคะแนนการประเมินฯ</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๖ เผยแพร่การประเมิน ความเสี่ยงลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๗ รายงานผลดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพหุติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๐๓๘ เผยแพร่การยกย่อง เชิดชู พนักงานดีเด่นทางเว็บไซต์</p> <p>๖.ตัวชี้วัดที่ ๐๓๙ เผยแพร่ประกาศขยาย ระยะเวลาการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ที่ระยะเวลาบังคับครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php">http://www.namtok.go.th/index.php</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr_content&amp;&amp;news_id=๗๑">http://www.namtok.go.th/index.php?files=news_pr_content&amp;&amp;news_id=๗๑</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๖">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๖</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/cpl/index.php?files=itaContent&amp;&amp;Dat_ID=๑๖">http://www.namtok.go.th/cpl/index.php?files=itaContent&amp;&amp;Dat_ID=๑๖</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๖">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๖</a> <a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๔">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๔</a></p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b> (ข้อ๐๓๔ - ๐๔๑) ดังนี้ ข้อ ๐๔๐ รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ ๐๔๑ รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๗. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๐ รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๘. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๑ รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๘">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๑๘</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๐">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๐</a></p>		<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	
<p><b>๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b> (ข้อ๐๔๒ - ๐๔๓) ดังนี้ ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๒ ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ และมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๐๔๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p>	<p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๑">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๑</a></p> <p><a href="http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๒">http://www.namtok.go.th/index.php?files=ita&amp;&amp;Dat_ID=๔๒</a></p>		<p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p>	